

INSTRUCCIONES MODELO 169

A.- Rellenar en primer lugar los datos **“PERSONA OBLIGADA AL PAGO”** con los datos del alumno/a residente en la Residencia Escolar **“Virgen de la Fuensanta”**.

B.- Para rellenar el apartado **“LIQUIDACIÓN”** del modelo 169:

1º.- Indicar **fecha** de devengo (fecha del día que se rellena)

2º.- Código territorial: **ED29N3**

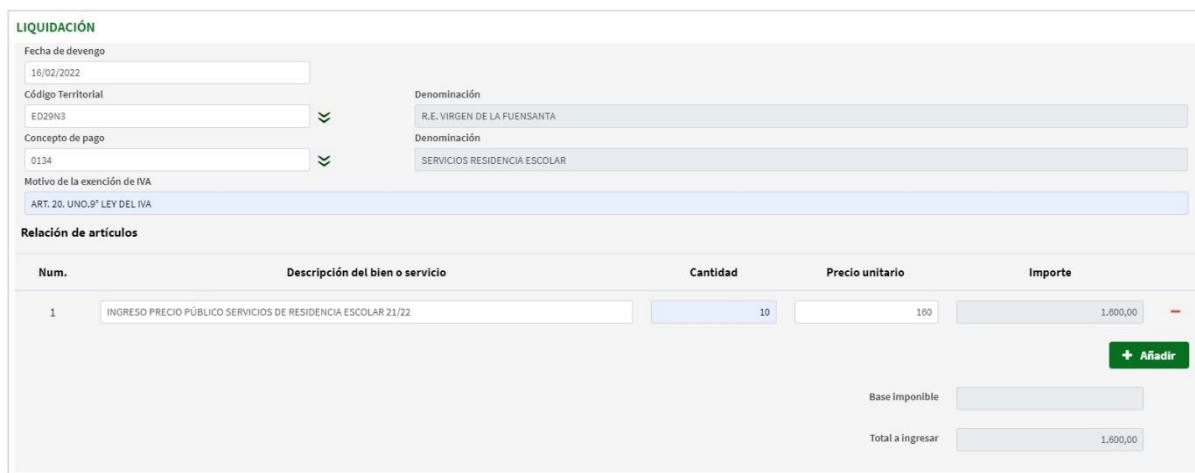
3º.- Concepto de pago: **0134**

4º.- Motivo de la exención de IVA: **ART. 20. UNO. (se autorrellena)**

5º.- Descripción del bien o servicio: En el recuadro que aparece en blanco escribir: **“INGRESO PRECIO PÚBLICO SERVICIOS DE RESIDENCIA ESCOLAR 24/25”**

6º.- Cantidad: El **número de meses** que se haya sido residente (El curso completo son **10** meses).

7º.- Precio: **250 (mensual)**



Num.	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Precio unitario	Importe
1	INGRESO PRECIO PÚBLICO SERVICIOS DE RESIDENCIA ESCOLAR 21/22	10	160	1.600,00

Base imponible: []
Total a ingresar: 1.600,00

Una vez relleno el modelo pinchar en **“VALIDAR”**.

Imprimir, una vez que haya salido el modelo relleno con el código de barras.

Entregar en alguna de las entidades bancarias autorizadas y la *Hoja para la Administración, sellada por el banco, entregarla en la secretaría de la Residencia.*